



Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 98/2005 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI in Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ZOFVI – M, Ur. list RS, št. 172/2021 (29. 10. 2021), je upravni odbor šolskega sklada JVIZ Mozirje, OE OŠ Rečica ob Savinji, na svoji redni seji dne 19. 11. 2008 sprejel

PRAVILA DELOVANJA

Šolskega sklada JVIZ Mozirje OE OŠ Rečica ob Savinji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

JVIZ Mozirje je na seji Sveta zavoda JVIZ Mozirje dne 19. 11. 2008 sprejel sklep, da ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. OSNOVNI PODATKI O ŠOLSKEM SKLADU

3. člen

Osnovni podatki o šolskem skladu so:

1. USTANOVITELJ: JVIZ Mozirje OE OŠ Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 152, Rečica ob Savinji
2. NAZIV: Šolski sklad OŠ Rečica ob Savinji
3. SEDEŽ: Rečica ob Savinji 152, Rečica ob Savinji

III. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

4. člen

Hiter razvoj znanosti in tehnologije v svetu zahteva razvijanje in posodabljanje učno-vzgojnega procesa v šolah. Poiskati je treba nove rešitve na podlagi znanstvenih in strokovnih spoznanj, le-te pa je treba prilagoditi razmeram v šolski praksi. Večjo pozornost je potrebno nameniti talentiranim in ustvarjalnim učencem in tako v šoli ustvariti pogoje za razvoj dejavnosti, ki temeljijo na ustvarjalnosti mladih in dopolnjujejo formalni izobraževalni sistem. To je mogoče le v okviru šolskega sklada, ki deluje pod okriljem šole.

Osnovni nameni in dejavnosti šolskega sklada so:

◆ Delo z nadarjenimi in ustvarjalnimi učenci

Potrebno je razviti trajnejše oblike vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi in ustvarjalnimi učenci. To so učenci, ki izkazujejo izjemne rezultate na kateremkoli področju, ki jih šola kot institucija lahko registrira.

Ker je nadarjenost za neko področje posledica ugodnih lastnosti in sposobnosti učenca samega, njegove lastne samoaktivnosti in interesa, pa tudi spodbudnega okolja, v katerem živi in dela, je pomembno na šoli ustvariti pogoje, ki spodbujajo učence k razvoju njihovih potencialnih sposobnosti, talentov ali nagnjenj in s tem tudi pozitiven razvoj njihove celotne osebnosti.

Tako se šola lahko v okviru sklada ukvarja z učenci, ki kažejo nadarjenost na naslednjih področjih:

- različna predmetna področja (raziskovalne in projektne naloge, organizacija taborov idr.),
- državna tekmovanja na posameznem predmetnem področju (poletne šole, sofinanciranje dodatnega izobraževanja nadarjenih učencev doma ali v tujini idr.),
- literarna ustvarjalnost učencev (literarni natečaji),
- likovna ali oblikovalna ustvarjalnost (likovni natečaji),
- glasbena ali gledališka ustvarjalnost,
- posebej izkazana nadarjenost na športnem področju.

◆ Povezovanje šole z okoljem

- Dobro je sposobne in nadarjene učence predstaviti v domačem okolju kot možne bodoče kvalitetne kadrovske potenciale, ki jih ne smemo zanemariti, temveč tako stimulirati, da se bodo po končanem šolanju radi vrnili v domači kraj in tu ustvarjali.
- Preko različnih oblik dela je potrebno učence seznaniti s problematiko in perspektivami domačega okolja, jim predstaviti poklice, za katere se zanimajo, in jih seznaniti z ljudmi, ki v teh poklicih že ustvarjajo.
- V sodelovanju z zunanjimi mentorji raziskovalnih nalog in pridobivanju le-teh, je potrebno vzpostaviti stik z domačim okoljem. Pomembno je razviti zavest, da lahko izobražen posameznik, ki ni zaposlen v šolstvu, prispeva s svojim znanjem h kvalitetnejši šoli.

◆ Uvajanje sodobnih metod vzgoje in izobraževanja v šolo

Na osnovi sodobnih trendov v pedagogiki in razvoju stroke je potrebno raziskati možnosti in vplive uvajanja novih metod vzgoje in izobraževanja za določeno šolsko populacijo. Na ta način

skušamo čim bolj racionalno doseči zastavljene cilje.

- ◆ **Prenos znanja iz sorodnih izobraževalnih in raziskovalnih skupin v šolsko prakso (seminarji, šolanje, izdajanje revij, učbeniških gradiv idr.)**

V svetu in pri nas obstajajo številne teoretične raziskave in razmišljanja na področju šolske vzgoje in izobraževanja, pa tudi izsledki raziskav na določenih populacijah mladine. V okviru sklada je mogoče ta znanja prenašati v šolsko prakso ter spremljati in vrednotiti njihove učinke.

- ◆ **Organizacijske, raziskovalne in druge storitve s področja dejavnosti šole**

Sodelavci sklada lahko sodelujejo tudi pri drugih nalogah in sicer: v okviru šole, Zavoda RS za šolstvo, izobraževalnih in raziskovalnih ustanov, podjetij in drugih podpisnikov sporazuma o dolgoročnem sodelovanju s šolo.

- ◆ **Zagotavljanje sredstev sklada za učence iz socialno manj spodbudnih okolij za zagotavljanje enakih možnosti**

Sredstva iz sklada se zagotavljajo za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

- ◆ **Izboljšanje materialnih pogojev dela**

Za uresničitev opisanih dejavnosti sklada in šole je potrebno izboljšati materialne pogoje šole. Za raziskovalne in projektne naloge, tabore, poletne šole, natečaje in druge dejavnosti potrebujemo sredstva za nakup nove opreme, za pokritje materialnih stroškov in honorarjev sodelavcev sklada. Sproti je potrebno opremljati šolsko knjižnico, ki mora biti dobro povezana s svetom in imeti čim več referenčne literature.

IV. ORGANIZIRANOST IN UPRAVLJANJE SKLADA

5. člen

Šolski sklad je organiziran v skladu s 135. členom ZOFVI.

O rezultatih svojega dela sodelavci sklada stalno obveščajo javnost z objavljanjem dosežkov v znanstvenih in strokovnih publikacijah in v sredstvih javnega obveščanja.

6. člen

V skladu s 135. členom ZOFVI s šolskim skladom upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole, drugi pa so predstavniki staršev učencev oz. donatorjev sklada. Predstavnike šole predlaga zbor delavcev OE OŠ Rečica ob Savinji. Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora.

Kandidiranje predstavnikov se opravi na zboru delavcev šole najmanj 15 dni pred imenovanjem. Starši na sestanku Sveta staršev volijo štiri predstavnike staršev v Upravni odbor sklada. Imenovanje Upravnega odbora sklada izvede Svet staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor sklada za dobo dveh let.

Upravni odbor sprejme na predlog predsednika šolskega sklada v začetku leta letni program dela, med letom spremlja uresničevanje programa in ob koncu leta sprejme zaključno poročilo.

7. člen

Upravni odbor šolskega sklada:

- v soglasju s svetom zavoda sprejme letni program dela s finančnim načrtom po oddelkih šole,
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo šolskega sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah v zvezi z delom šolskega sklada.

8. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše upravni odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori ravnatelja OE OŠ Rečica ob Savinji, da na zboru delavcev predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

9. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik sveta staršev do izvolitve novega predsednika upravnega odbora. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

V. VODENJE IN ZASTOPANJE SKLADA

10. člen

Šolski sklad organizira, vodi in zastopa predsednik šolskega sklada.

Finančno in administrativno vodenje sklada opravlja računovodja šole.

11. člen

Predsednik šolskega sklada:

- pripravi program dela, ki ga da v potrditev upravnemu odboru,
- na seji upravnega odbora poroča o delu sklada v preteklem letu in predstavi program dela za naslednje leto,
- med letom skrbi za pridobivanje finančnih sredstev,
- odloča o poslovanju sklada v okviru programa,
- odloča o nabavi opreme,
- pripravi pogodbe za avtorsko delo ter pogodbe o delu,
- podpisuje pogodbe z donatorji in sodelavci sklada,
- predloži letno poročilo sklada v potrditev upravnemu odboru sklada,
- predstavi sklad na informativnem dnevu šole.

12. člen

Pomočnik predsednika šolskega sklada:

- sodeluje s predsednikom šolskega sklada pri izvedbi nalog predsednika šolskega sklada.

13. člen

Finančno in administrativno vodenje zajema:

- vodenje ločene evidence finančnih sredstev sklada, tako da je rezultat tega poslovanja ugotovljiv,
- vodenje knjige donatorjev sklada,
- materialno knjigovodstvo in
- izdelavo finančnega poročila.

VI. NAČIN ZBIRANJA SREDSTEV

14. člen

Sredstva sklada se pridobivajo iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

VI. MERILA ZA PORABO SREDSTEV

15. člen

1. Iz sklada se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa zavoda:

- posamezni projekti,
- programi izbirnih vsebin po prosti izbiri,
- priprava, organizacija in izvedba tekmovanj,
- dopolnilni, dodatni pouk,
- druge prostočasne in vzgojno izobraževalne aktivnosti.

Iz šolskega sklada se za izvajanje teh dejavnosti zagotavljajo sredstva za:

- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina vzgojnega oziroma izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
 - nakup nadstandardne opreme,
 - zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
 - pomoč socialno šibkim otrokom oz. učencem,
 - zagotavljanje sredstev za udeležbo otrok oz. učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
 - pokrivanje materialnih stroškov, uporabo šolskega prostora,
 - pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanj,
 - stroške udeležbe učencev in mentorjev na tekmovanjih,
 - dodatno izobraževanje učencev in učiteljev (seminarji, tabori idr.),
- obračun ur izvajalcev posameznih dejavnosti,
 - pokrivanje stroškov plačil zunanjih sodelavcev po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Če se v šolskem skladu ne zbere dovolj sredstev, ima prednost pokrivanje materialnih stroškov, plačilo izvajalcem pa se prilagodi realnim možnostim.

2. Zviševanje standarda pouka

(fotokopije gradiv, učila in učni pripomočki, literatura, računalniški programi idr.)

Aktivi posameznih predmetnih področij in šolska knjižnica pripravijo predlog nakupa potrebne opreme in učil za koledarsko leto, upravni odbor pa izdela prednostno listo nakupov.

VIII. POSTOPEK ZA ODLOČANJE O PORABI SREDSTEV

16. člen

Predsednik šolskega sklada odloča o poslovanju sklada v okviru programa, ki ga je potrdil upravni odbor sklada in pripravi letno poročilo sklada, ki ga da v potrditev upravnemu odboru.

IX. LOKACIJA

17. člen

Šolski sklad je lociran v šolski stavbi. Dejavnosti sklada potekajo v šolski stavbi, kabinetih in laboratorijih, pa tudi v prostorih drugih ustanov.

X. KADRI

18. člen

V šolskem skladu sodelujejo delavci šole in zunanji sodelavci pri izvedbi posameznih dejavnosti, praviloma po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi za čas izvajanja dejavnosti. Okvirni program

sodelovanja za koledarsko leto potrjuje upravni odbor na predlog predsednika šolskega sklada, za izvedbo programa pa je odgovoren predsednik šolskega sklada.


XI. NAČIN NOTRANJEGA NADZORA

19. člen

Upravni odbor sklada sprejme program dela na predlog predsednika šolskega sklada, med letom spremlja uresničevanje programa in ob koncu leta sprejme zaključno poročilo, ki ga obravnavata tudi svet staršev in svet šole.

O finančnih sredstvih, zbranih v šolskem skladu, se vodi evidenca, tako da je način finančnega poslovanja sklada ugotovljiv.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada:

LIDIJA ZAJC PERČIČ 

Rečica ob Savinji, 26.6.2023