

JVIZ MOZIRJE  
OE OŠ REČICA OB SAVINJI  
REČICA OB SAVINJI 152  
3332 Rečica ob Savinji



## PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

**Objavljeno:**

Na šolski spletni strani  
dne: 1. 10. 2019  
Prične veljati dne: 1. 10. 2019

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. I. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnatelja je Svet šole (Svet JVIZ Mozirje) 30. 9. 2019 sprejel

# **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

## **II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

### **2. člen**

Učenci se evidentirajo s pomočjo evidentikacijskega obeska v kuhinji na terminalu pri delilnem pultu ob prevzemu obroka.

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja glavna kuharica.

### **III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši oziroma tudi učenec, če starši v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenesejo na učenca.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en dan prej do 8.30 ure na naslednji način:

- elektronsko preko spletne odjave (preko spodnje povezave)  
<https://prehrana.osrecica.si/SaopOdj/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fsaopodj>

*Opomba: vsak skrbnik dostopa do portala z gesлом in uporabniškim imenom*

Če starši oziroma učenec, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne odjavi do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo starši polno ceno dnevnih obrokov za ta dan.

### **IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

#### **3. člen**

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 9.45, kosilo do 13.20), šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

### **V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV**

#### **4. člen**

Šola seznaní učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje ob začetka šolskega leta. Informacije prejmejo na govorilnih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku ter na šolski spletni strani in v publikaciji.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 5. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo od 1. 10. 2019.  
Ob tem se razveljavijo Pravila o šolski prehrani 002-1/2014.



Priloga: Prijava na šolsko prehrano

(Na prijavi se letno spreminja letnica in morebitna višina povprečnega mesečnega dohodka na osebo neto povprečne plače, ki pa se določa z zakonom.)

Opr. št.: 002-2/2019/1

Datum: 30. 9. 2019

<b>PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO</b>	Ime in sedež šole <b>JVIZ MOZIRJE OE OŠ REČICA OB SAVINJI</b> Rečica ob Savinji 152 3332 Rečica ob Savinji	
<b>PODATKI O VLAGATELJU</b>	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba	
Ime in priimek	Naslov	
<b>PODATKI O UČENCU</b>		
Ime in priimek	Naslov	
EMŠO	Razred v šol. letu 2019/2020	Izobraževalni program  OSNOVNOŠOLSKI

<b>PRIJAVA</b>	
<b>Prijavljam učenca za šolsko leto 2019/2020</b>	
<input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje	
<input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje	
<input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje	
<input type="checkbox"/> na občasno kosilo od _____ dalje	

OPOMBE: Pri opredelitvi upoštevajte spodnjo tabelo

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo neto povprečne plače	Upravičenost subvencije
1	do 553,63 €	SUBVENCIJA MALICE
2	do 376,05 €	SUBVENCIJA KOSILA V CELOTI

**Izjavljam, da sem seznanjen:**

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr. zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrehami, dom za učence, azilni dom ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijava učenca, in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.